



# รายงานผลการปฏิบัติงาน

## การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วยครั้งที่ ๓

นายวรวุฒิ กฐินเทศ

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มสาระสังคมศึกษา

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

# ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – สกุล: นายวรุฒิ กิจนเทศ

เกิดเมื่อ: ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒

สัญชาติ: ไทย    เชื้อชาติ: ไทย    ศาสนา: พุทธ

ภูมิลำเนา: เลขที่ ๒๘ หมู่ที่ ๒๐ ตำบล เวียงสะอาด อำเภอ พัคฆภูมิพิสัย

จังหวัด มหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๑๐

ที่อยู่ปัจจุบัน: ๑๓๒๖ หมู่ที่ ๓ ซอย ด้านลำโรง ๓๘/๑ ตำบล ลำโรงเหนือ

อำเภอ เมือง จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๓๐

# ประวัติการศึกษา

ลำดับ	ระดับการศึกษา/วุฒิ	ปีการศึกษาที่จบ	วิชาเอก/หลักสูตร	สถานศึกษา
1.	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๕๓๔	-	โรงเรียนบ้านดอนหมี่ จ. มหาสารคาม
2.	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๕๓๘	-	โรงเรียนเวียงสะอาดพิทยาคม จ. มหาสารคาม
3.	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๕๔๓	สามัญ	กศน. อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จ. มหาสารคาม
4.	ปริญญาตรี	๒๕๕๑	พุทธศาสตร์ บัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย จ. ร้อยเอ็ด

# ประวัติการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ.	งาน	สถานที่
๑.	๒๕๕๓ - ๒๕๕๔	ครูอัตราจ้าง	โรงเรียนเวียงสะอาดพิทยาคม จ.มหาสารคาม
๒	๒๕๕๔- ๒๕๕๙	ครูอัตราจ้าง	โรงเรียนวัดตำหรุ มิตรภาพ ที่ ๖๕ จ. สมุทรปราการ
๓	๒๕๕๙ - ปัจจุบัน	ครูผู้ช่วย (เข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙)	โรงเรียนมหาภาพกระเจา ทองอุปลัมภ์

# หมวด 1

# การปฏิบัติตน



# 1. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

## 1.1. วินัยในตนเอง

- ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ตรงเวลา
- เข้าสอนนักเรียนตรงเวลา
- ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับความเป็นครู

# 1. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

## 1.2. วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

- ไม่เคยขาดราชการ มาปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลา  
ราชการกำหนด
- ไม่เคยปฏิบัติตนให้ผิดวินัยและจรรยาบรรณ วิชาชีพครู

# 1. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

## 1.3 คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

- มีความเคารพผู้ที่อาวุโสกว่า และเพื่อนร่วมงานทุกคน
- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน
- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์โดยการเป็นผู้นำที่ดี ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่หวังผลประโยชน์



# 1. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

## 1.4 บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

- มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข



# ๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

## ๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

- รักษาวินัยที่เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยศึกษาพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ไม่เคยขาดราชการ มาปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาราชการกำหนด
- ไม่เคยปฏิบัติตนให้ผิดวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

# กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

๓๐ มกราคม ถึง ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



# ๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

## ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

- มีความเคารพผู้ที่อาวุโสกว่า และเพื่อนร่วมงานทุกคน
- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน
- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์โดยการเป็นผู้นำที่ดีช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่หวังผลประโยชน์

# ๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

## ๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

- มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์  
เป็นประมุข

# ๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

- ๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีการ ปฏิบัติราชการ
- ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของผู้บังคับบัญชาและทางราชการ
  - การปฏิบัติตามคำสั่งต่างๆ
  - ปฏิบัติตนตามกฎหมายของประเทศไทย

## ๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

### ๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยมีคุณลักษณะดังนี้ คือ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา และผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีและผ่านเกณฑ์การประเมินการสอน
- ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู

## ๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

**๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู** ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู โดยมีความรัก ศรัทธาและความเสียสละสุจริต รวมทั้งความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กร เพื่อรักษาชื่อเสียงของตนเองและองค์กร ชำรงและปกป้องวิชาชีพ พัฒนา องค์ความรู้ในวิชาชีพ สร้างองค์กรวิชาชีพให้แข็งแกร่ง ร่วมมือในกิจกรรมขององค์กร วิชาชีพ



# ๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

## ๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู

- ไม่สร้างความเสื่อมเสียให้แก่ทางราชการและชื่อเสียงของครู เช่น ไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยในสถานที่ต่างๆ
- เห็นคุณค่าและความสำคัญของการเป็นครูที่ดีอยู่เสมอ โดยมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู พึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

## ๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

### ๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนในฐานะของครูที่ดี

- มีหน้าที่ให้การศึกษาที่มีคุณภาพแก่นักเรียน โดยมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน เตรียมการสอนและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียน ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งไม่ละทิ้งเด็ก

## ๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

### ๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนในฐานะของครูที่ดี

- มีหน้าที่ให้การศึกษามีคุณภาพแก่นักเรียน โดยมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน เตรียมการสอนและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียน ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งไม่ละทิ้งเด็ก

## ๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

### ๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

- ร่วมกับคณะครูในโรงเรียนวางแผนเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีการเข้าร่วมการประชุม/การอบรมเกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น
- เป็นผู้ใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ

# อบรม STEM เพื่อสิ่งแวดล้อม ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



## ๔. การพัฒนาตนเอง

### ๔.๑ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

- พัฒนาตนเอง ศึกษาเพิ่มเติม เข้าร่วมการอบรมต่างๆ
- ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ไล่หาความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอในอินเทอร์เน็ต และ หนังสือพิมพ์ ข่าววารสารต่างๆ

# ๔. การพัฒนาตนเอง

## ๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์

- มีความยิ้มแย้มแจ่มใส
- เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกคน
- ยึดหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาในการดำเนินชีวิต โดยมั่นสวคมนตรีและนั่งสมาธิทำจิตใจให้สงบ เพื่อให้ข้าพเจ้าสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้เป็นอย่างดี

## ๔. การพัฒนาตนเอง

### ๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

- มุ่งมั่นในการทำงาน โดยไม่มีความย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



# ๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

## ๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ

- พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองอยู่เสมอ โดยยอมรับความคิดของผู้อื่น พร้อมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพเพื่อให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครู โดยแต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับกาลเทศะ

# ๕. การพัฒนาบุคลากรภาพ

## ๕.๒ การปรับตัว

- พยายามปรับตัวด้านบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมนั้น และอยู่ในองค์กรได้อย่างมีความสุข โดยการสังเกตและสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร

## ๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

### ๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา

- ปฏิบัติตนตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา โดยการกระทำแต่ความดี ทั้ง กาย วาจา และใจ มั่นสวคมนต์ ทำสมาธิ ทำจิตใจให้สงบและ แผ่เมตตาอยู่เสมอๆ



# หมวด ๒

## การปฏิบัติงาน

# ๑. การจัดการเรียนรู้

## ๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้

- ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้ เพื่อกำหนดเนื้อหา สาระการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ

# ๑. การจัดการเรียนรู้

## ๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด
- มีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้

# ๑. การจัดการเรียนรู้

## 1.3 การวิจัยและแก้ปัญหาในชั้นเรียน

- มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนหลังจากสอนนักเรียนในแต่ละแผนการเรียน เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาผู้เรียนต่อไป

# ๑. การจัดการเรียนรู้

## 1.4 รายงานผลการเรียนรู้

- มีการจัดทำผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล และระดับชั้นเรียนที่สอน



## 2. การพัฒนาผู้เรียน

### 2.1 การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน

- มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ค้ำจุนให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยมีการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละระดับชั้นที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดเวลาที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน และยังปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนในทุกระดับชั้นในทุกๆ เช้าอีกด้วย

## 2. การพัฒนาผู้เรียน

### 2.2 การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

- มีการจัดกิจกรรมขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิตให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ให้ผู้เรียนนั้นมีความสุขในการเรียน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรม เช่น การให้นักเรียนจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม การร่วมกลุ่มแก้ปัญหาในชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมุติและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนนำทักษะชีวิตในด้านต่างๆมาประยุกต์ใช้งาน การส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกาย และนั่งสมาธิ เพื่อสุขภาพกายและจิตที่ดี

## 2. การพัฒนาผู้เรียน

### 2.3 การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

- พยายามเรียนรู้และศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจะได้ทราบความต้องการ สภาพสังคม เศรษฐกิจ ครอบครัวของนักเรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำผลที่ได้ไปใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

## 2. การพัฒนาผู้เรียน

### 2.4 การปลูกฝังวินัยประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน

- มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการสร้างระเบียบวินัยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน เสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

- มีการร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา
  - เป็นแบบอย่างให้กับนักเรียนในด้านการจัดการประชาธิปไตย



## 2. การพัฒนาผู้เรียน

### 2.5 การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย ของผู้เรียน

- พยายามสร้างค่านิยมที่ดีงาม ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนยึดถือปฏิบัติ และสร้างความภูมิใจในความเป็นไทยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

- มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทย
- ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา
- ร่วมร้องเพลงชาติไทย กับนักเรียนทุกเช้า



## 2. การพัฒนาผู้เรียน

### 2.6 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- จัดกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการศึกษาและสำรวจติดตามพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน และดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพจริง



## 3. การพัฒนาทางวิชาการ

### 3.1 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

- มีการจัดทำสื่อการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้ที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## 3. การพัฒนาทางวิชาการ

### 3.2 การพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้และในภูมิภาคท้องถิ่น

- พยายามสำรวจแหล่งเรียนรู้บริเวณชุมชนที่สถานศึกษาตั้งขึ้น โดยทำการค้นหา  
วิทยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาช่วยในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน  
การสอนของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพแวดล้อมของชุมชน

## 3. การพัฒนาทางวิชาการ

### 3.3 การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

- ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่องค์กรวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กรจัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลในแวดวงอาชีพครู และแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนสร้างเครือข่ายการทางวิชาการ ในรูปแบบช่องทางต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในระหว่างองค์กร

## 4. การพัฒนาสถานศึกษา

### 4.1 งานบริหารทั่วไป

- มีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากงานบริหารทั่วไป เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

## 4. การพัฒนาสถานศึกษา

### 4.1 งานบริหารทั่วไป

- มีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากงานบริหารทั่วไป เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

## 4. การพัฒนาสถานศึกษา

### 4.2 งานสนับสนุนวิชาการ

- ปฏิบัติหน้าที่ ตามกลุ่มงานวิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บังเกิดผลสำเร็จและทันเวลาตามที่กำหนด ตลอดจนส่งเสริมพัฒนางานวิชาการให้ดียิ่งๆขึ้น เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในการเรียน

## 4. การพัฒนาสถานศึกษา

### 4.3 โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

- เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา ทุกกิจกรรม เช่น

กิจกรรมเข้าค่ายธรรมะ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมการกีฬา

กิจกรรมลูกเสือ ฯลฯ

# 5. ความสัมพันธ์กับชุมชน

## 5.1 การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน

- พยายามศึกษาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้สอดคล้องกับท้องถิ่น สร้างค่านิยมที่ดีงาม ให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของชุมชนที่ตนอาศัยอยู่



# 5. ความสัมพันธ์กับชุมชน

## 5.2 การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน

- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน วัด และงานกิจกรรมของนักเรียนและชุมชนที่จัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

## 5. ความสัมพันธ์กับชุมชน

### 5.3 การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

- นำแหล่งการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนมาไว้ให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ และอนุรักษ์ภูมิปัญญาของท้องถิ่น

## 5. ความสัมพันธ์กับชุมชน

### 5.4 การให้บริการชุมชน

- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย

- มีความเต็มใจที่จะให้บริการแก่ผู้ปกครองนักเรียนที่มาติดต่อราชการกับทาง

โรงเรียนด้วยความเต็มใจ

## 5. ความสัมพันธ์กับชุมชน

### 5.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน

- ยอมรับความคิดเห็นของผู้ปกครองในเรื่องต่างๆที่ผู้ปกครองนำเสนอกับทางโรงเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพฤติกรรมของนักเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป



**ขอจบการนำเสนอ**

**ขอบคุณครับ**

