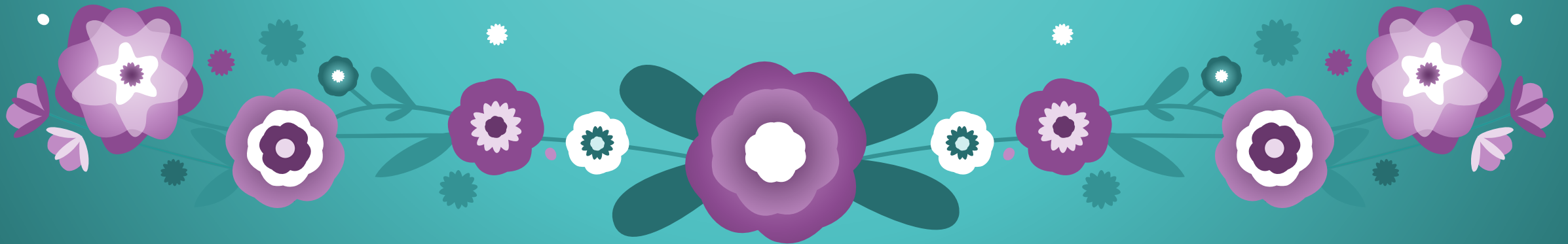


รายงานผลการปฏิบัติงาน

การเตรียมความพร้อม

และพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยครั้งที่ ๑

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ : นางสาวหนึ่งฤทัย ธีระอรุณ

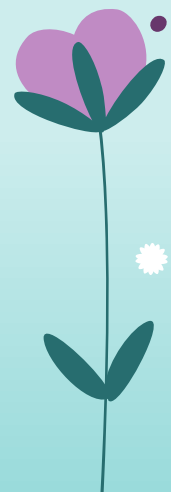
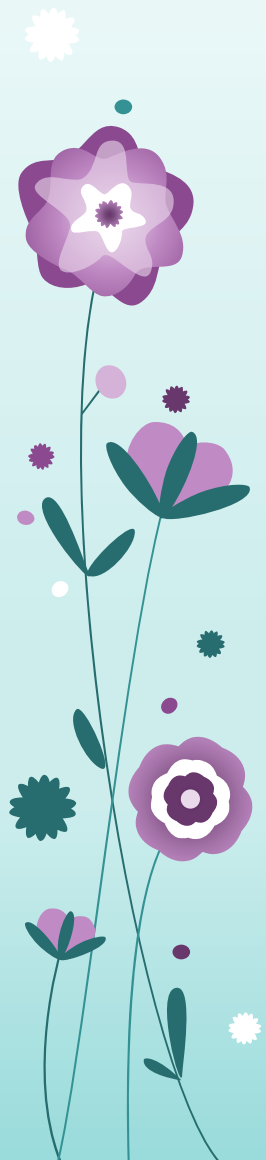
วันที่รับการบรรจุแต่งตั้ง : 28 ธันวาคม 2559

โรงเรียนมหากาฬกระจัดทองอุปถัมภ์

วิชาเอก: คอมพิวเตอร์

ภูมิลำเนา: จังหวัดสุพรรณบุรี

อุดมคติในการทำงาน: “ความพยายามอยู่ที่ไหนความสำเร็จอยู่ที่นั่น”



ประวัติการศึกษา

ลำดับ	ระดับการศึกษา/วุฒิ	ปีการศึกษาที่จบ	วิชาเอก/หลักสูตร	สถานศึกษา
1.	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๕๔๓	-	โรงเรียนสหวิทย์ จ.สุพรรณบุรี
2.	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๕๔๔	-	โรงเรียนสงวนหญิงจ.สุพรรณบุรี
3.	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ	๒๕๔๗	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	โรงเรียนสหวิทย์บริหารธุรกิจ จ. สุพรรณบุรี
4.	ปริญญาตรี	๒๕๕๑	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา จ. พระนครศรีอยุธยา

ประวัติการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ.	งาน	สถานที่
๑.	๒๕๕๙ - ปัจจุบัน	บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย	โรงเรียนมหาภาพระจาดทอง อุปลักษณ์ จ.สมุทรปราการ
๒.	๒๕๕๙	HR	บริษัท เอนนี่แวย์ ทู โก จำกัด
๓.	๒๕๕๘	Software support	บริษัท เวิร์สมาร์ จำกัด
๔.	๒๕๕๒ - ๒๕๕๘	ครูอัตราจ้าง	โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๕.	๒๕๕๑ - ๒๕๕๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๑. การปฏิบัติหน้าที่การสอน

๑.๑ จัดการเรียนการสอนประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑

๑.๒ ปฏิบัติงานสอนกิจกรรมชุมนุม คอมพิวเตอร์

๑.๓ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอน ๑๖ ชั่วโมง/สัปดาห์



หมวด ๑ การปฏิบัติตน



๑.วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ ข้อกำหนดเพื่อให้งาน

- บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมาทำงาน ตรงต่อเวลา เข้าสอนตรงเวลาแต่งกายถูกต้องเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักเรียน



๒.มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู ปฏิบัติตนเหมาะสมกับความ
เป็นครูตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู



๓.เจตคติต่อวิชาชีพรู

ข้าพเจ้าไม่สร้างความเสียหายให้แก่ทางราชการและชื่อเสียงของครู ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้วยหลักธรรม และหลักวิชาชีพรู มุ่งหวังความเจริญก้าวหน้าโดยกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน และการอบรมสัมมนา ประชุม ในเรื่องต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดอบรมและหน่วยงานอื่นๆ



๔.การพัฒนาตนเอง

ข้าพเจ้าใฝ่หาความรู้ ศึกษาค้นคว้า เพื่อเพิ่มความรู้ให้กับตนเองอยู่ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ พัฒนาตนเองเข้าร่วมการอบรมต่างๆ ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกคน มีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่สถานศึกษา ทุกกิจกรรม ให้มีคุณภาพที่ดีที่สุด



๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ และดำรงชีวิตตนเองด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีกิจกรรมารยาทและการแสดงทางกายวาจาที่สุภาพไม่ว่าจะกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน นักเรียน และชุมชน มีการแต่งกายที่สุภาพ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามมารยาททางสังคม ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่

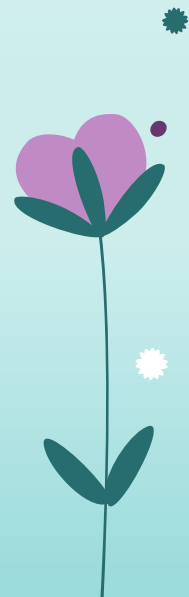
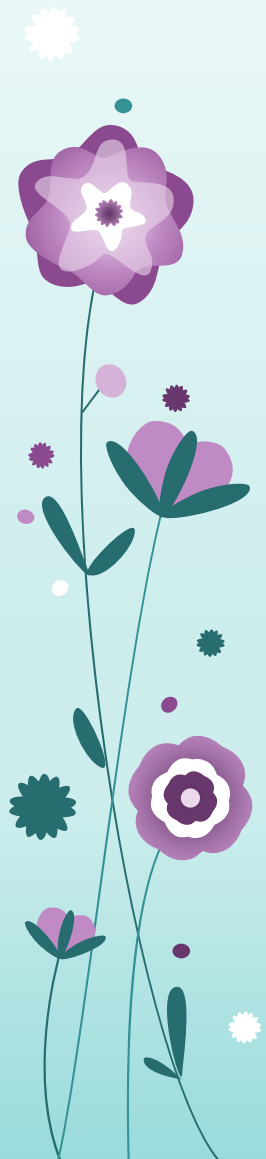


๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

ข้าพเจ้ามีความยึดมั่นและศรัทธาพระพุทธศาสนา ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ ประพฤติตนอย่างเหมาะสม รักษาศีล มีการใช้จ่ายที่ประหยัด รู้จักอดออม ใช้ชีวิตเป็นอยู่อย่างพอเพียง



หมวด ๒ การปฏิบัติงาน



๑. การจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้ช่วงชั้น ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี เพื่อกำหนดเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สาระการเรียนรู้และ กิจกรรมต่างๆมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ และมีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย มีการจัดทำวิจัยในชั้นเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาผู้เรียนต่อไป

๒. การพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนตลอดเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนมีการส่งเสริมกิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะและมีความรู้ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน และมุ่งพัฒนาผู้เรียนที่มีความโดดเด่นได้มีความรู้ ความสามารถมากยิ่งขึ้น



๓. การพัฒนาทางวิชาการ

มีการจัดทำสื่อการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้ที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการนำแหล่งการเรียนรู้ที่มีในสถานศึกษามาใช้ในการประกอบการเรียนการสอน มีการร่วมกลุ่มทางวิชาการ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้และมีการเข้าร่วมการประชุม อบรมสัมมนา ทางด้านการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่าย



๔. การพัฒนาสถานศึกษา

ข้าพเจ้ามีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากงานบริหารทั่วไป งานวิชาการ โครงการหรือกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี



๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้าพเจ้าเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามที่ได้รับมอบหมายและนำความรู้และประสบการณ์ไปแลกเปลี่ยนกับผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน



