



รายงานผลการปฏิบัติงาน

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วยครั้งที่ ๒

นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ประเมินครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ (๑ กันยายน – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

ข้อมูลทั่วไป



ชื่อ - สกุล: มลฤดี วงศ์รอบ

เกิดเมื่อ: ๑๖ เมษายน ๒๕๓๐

สัญชาติ: ไทย เชื้อชาติ: ไทย ศาสนา: พุทธ

ภูมิลำเนา: อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบล บ้านปง อำเภอ สูงเม่น

จังหวัด แพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๔๑๓๐

ที่อยู่ปัจจุบัน: ๔๓๑ ซอย มาริอา๑ ตำบล ทับยาว

อำเภอ ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๒๐

ประวัติการศึกษา

ลำดับ	ระดับการศึกษา/วุฒิ	วิชาเอก/หลักสูตร	สถานศึกษา
๑.	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	โรงเรียนบ้านปงท่าข้าม ประจักษ์ศิลปาคม
๒.	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	วิทย์ - คณิต	โรงเรียนนารีนรินทร์จังหวัดแพร่
๓.	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	วิทย์ - คณิต	โรงเรียนนารีนรินทร์จังหวัดแพร่
๔.	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สาขาคณิตศาสตร์ ประยุกต์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๕.	ป.บัณฑิต	วิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทบุรี

ประวัติการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ.	งาน	สถานที่
๑.	๒๕๕๙ – ปัจจุบัน	บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย	โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์ จ.สมุทรปราการ

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน



๑.วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๑. วินัยในตนเอง

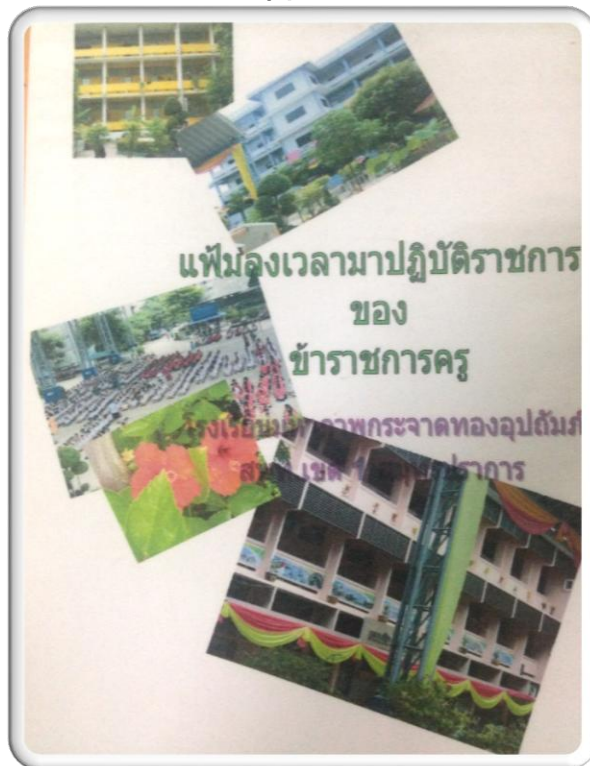
- ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ตรงเวลา
- เข้าสอนนักเรียนตรงเวลา
- ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับความเป็นครู



๑.วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๒. วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

- ไม่เคยขาดราชการ มาปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลา ราชการกำหนด
- ไม่เคยปฏิบัติตนให้ผิดวินัยและจรรยาบรรณ วิชาชีพครู



บัญชีผลงานปฏิบัติงานราชการของ ข้าราชการครู โรงเรียนมหาดกระแสดงอุปถัมภ์
ประจำวัน วันพุธ ที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตามเมื่อเริ่ม	เวลาเลิก	ตามเมื่อเริ่ม	เวลาเลิก
1	นางสาวปิ่นทอง ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
2	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
3	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
4	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
5	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
6	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
7	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
8	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
9	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
10	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
11	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
12	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
13	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
14	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
15	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
16	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
17	นางสาวจันทนา ทุ่ง	๗.๐๐	๐๖.๐๐	๗.๐๐	๐๖.๐๐
18					
19					
20					
21					
22					
23					

๑.วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

- มีความเคารพผู้ที่อาวุโสกว่า และเพื่อนร่วมงานทุกคน
- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน
- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์โดยการ
เป็นผู้นำที่ดี ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่หวังผลประโยชน์



๑.วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

- มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ประพฤติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและมีจิตสาธารณะมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม โดยช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่หวังผลประโยชน์และสิ่งตอบแทนใดๆทั้งสิ้น



๑.วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แบบแผน

หลักเกณฑ์ และวิธีการ ปฏิบัติราชการ

- ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของผู้บังคับบัญชาและทางราชการ
- การปฏิบัติตามคำสั่งต่างๆ
- ปฏิบัติตนตามกฎหมาย
- ยึดมั่นในประเพณีนิยมและปฏิบัติตนตามจารีตประเพณีของสังคมและเคารพสถานที่



๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยมีคุณลักษณะดังนี้ คือ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา และผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีและผ่านเกณฑ์การประเมินการสอน
- ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู



๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู

- ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู โดยมีความรัก
ศรัทธาและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและ
เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร เพื่อรักษาชื่อเสียงของตนเองและองค์กร



๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู

- ไม่สร้างความเสื่อมเสียให้แก่ทางราชการและชื่อเสียงของครู
เช่น ไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยในสถานที่ต่างๆ
- เห็นคุณค่าและความสำคัญของการเป็นครูที่ดีอยู่เสมอ โดยมีความรัก
และศรัทธาในวิชาชีพครู พึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ทั้ง
ทางตรงและทางอ้อม



๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนในฐานะของครูที่ดี

- มีหน้าที่ให้การศึกษามีคุณภาพแก่นักเรียน โดยมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน เตรียมการสอนและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียน ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งไม่ละทิ้งเด็ก
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้วยหลักธรรม และหลักวิชาชีพครู เช่น อบรมสั่งสอนให้นักเรียนเป็นคนดีและมีความรู้คู่คุณธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนในทุกๆด้าน การเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความสามัคคี การแต่งกาย มารยาทในการฟัง พูด อ่าน เขียน



๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

- ร่วมกับคณะครูในโรงเรียนวางแผนเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีการเข้าร่วมการประชุม/การอบรมเกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้การสอนให้ดียิ่งขึ้น
- ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ในอินเทอร์เน็ต และ หนังสือพิมพ์ ข่าว วารสาร ต่างๆ
- พัฒนาด้านความรู้ อยู่เสมอ

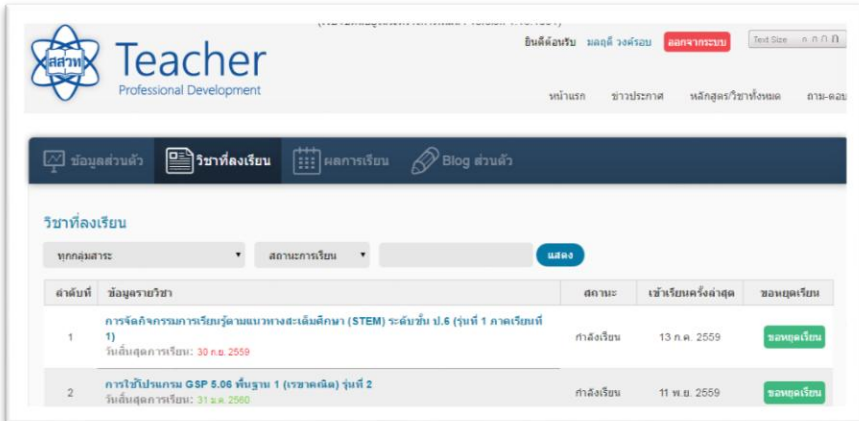


๔. การพัฒนาตนเอง

๔.๑ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

- พัฒนาตนเอง ศึกษาเพิ่มเติม เข้าร่วมการอบรมต่างๆ
- ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ในอินเทอร์เน็ต และหนังสือพิมพ์ ข่าว วารสารต่างๆ
- ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อเพิ่มความรู้ให้กับตนเองอยู่

เสมอตลอดเวลา



The screenshot shows the 'Teacher Professional Development' website. The main content area is titled 'วิชาที่ลงทะเบียน' (Registered Courses). It features a table with columns for 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ข้อมูลรายวิชา' (Course Information), 'สถานะ' (Status), 'เข้าเรียนครั้งสุดท้าย' (Last Attendance), and 'ขอยุติเรียน' (Request to Stop Learning). Two courses are listed:

ลำดับที่	ข้อมูลรายวิชา	สถานะ	เข้าเรียนครั้งสุดท้าย	ขอยุติเรียน
1	การจัดการเรียนการสอนแบบทางสะเต็มศึกษา (STEM) ระดับชั้น ป.6 (รุ่นที่ 1 ภาคเรียนที่ 1) วันสิ้นสุดการเรียน: 30 ก.ย. 2559	กำลังเรียน	13 ก.ย. 2559	ขอยุติเรียน
2	การนำไปใช้โปรแกรม GSP 5.06 พื้นฐาน 1 (เรขาคณิต) รุ่นที่ 2 วันสิ้นสุดการเรียน: 31 ก.ย. 2559	กำลังเรียน	11 ก.ย. 2559	ขอยุติเรียน

๔. การพัฒนาตนเอง

๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์

- มีการพัฒนา EQ ของตนเองตลอดเวลา
- มีความยิ้มแย้มแจ่มใส
- เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกคน
- ยึดหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาในการดำเนินชีวิต โดยมัน
สวามนตร์และนั่งสมาธิทำจิตใจให้สงบ เพื่อให้ข้าพเจ้าสามารถ
ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้เป็นอย่างดี



๔. การพัฒนาตนเอง

๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

- มุ่งมั่นในการทำงาน โดยไม่มีความย่อท้อต่อปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ

- พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองอยู่เสมอ โดยยอมรับความคิดของผู้อื่น พร้อมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพเพื่อให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครู โดยแต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับกาลเทศะ



๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

๕.๒ การปรับตัว

- พยายามปรับตัวด้านบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมนั้น และอยู่ในองค์กรได้อย่างมีความสุข โดยการสังเกตและสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร



๒. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

๒.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา

- ปฏิบัติตนตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา โดยการกระทำแต่ความดี ทั้งกาย วาจา และใจ มั่นสวามนตร์ ทำสมาธิ ทำจิตใจให้สงบและ แผ่เมตตาอยู่เสมอๆ



๒. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

๒.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- มีการใช้จ่ายที่ประหยัด รู้จักอดออม ใช้ชีวิตตนเองอย่างพอเพียง



หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน



๑. การจัดการเรียนรู้

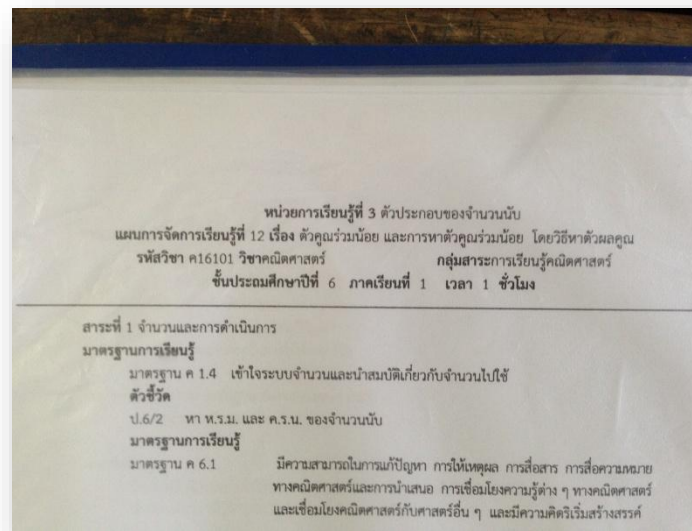
๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้

- มีการศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ช่วงชั้น สาระการเรียนรู้ช่วงชั้น ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี เพื่อกำหนดเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สาระการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ

๑. การจัดการเรียนรู้

๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้

- มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สารการเรียนรู้ และมีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนจัดการเรียนรู้



๑. การจัดการเรียนรู้

๑.๓ การวิจัยและแก้ปัญหาในชั้นเรียน

- มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนหลังจากสอนนักเรียนในแต่ละแผนการเรียน เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาผู้เรียนต่อไป

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน

- มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดัดงามให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยมีการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละระดับชั้นที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน



๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

- มีการจัดกิจกรรมขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิต การส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายและนั่งสมาธิ เพื่อสุขภาพกายและจิตที่ดี ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ให้ผู้เรียนนั้นมีความสุขในการเรียน เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการเรียนของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น



๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

- ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน และมุ่งพัฒนาผู้เรียนที่มีความโดดเด่นได้มีความรู้ ความสามารถมากยิ่งขึ้น



๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๔ การปลูกฝังวินัยประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน

- มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการสร้างระเบียบวินัยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน เสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน



๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจ

ในความเป็นคนไทยของผู้เรียน

- สร้างค่านิยมที่ดีงาม ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนยึดถือปฏิบัติ และสร้างความภูมิใจในความเป็นไทยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน
- มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทย
- ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา
- ร่วมร้องเพลงชาติไทย กับนักเรียนทุกเช้า



๒. การพัฒนาผู้เรียน

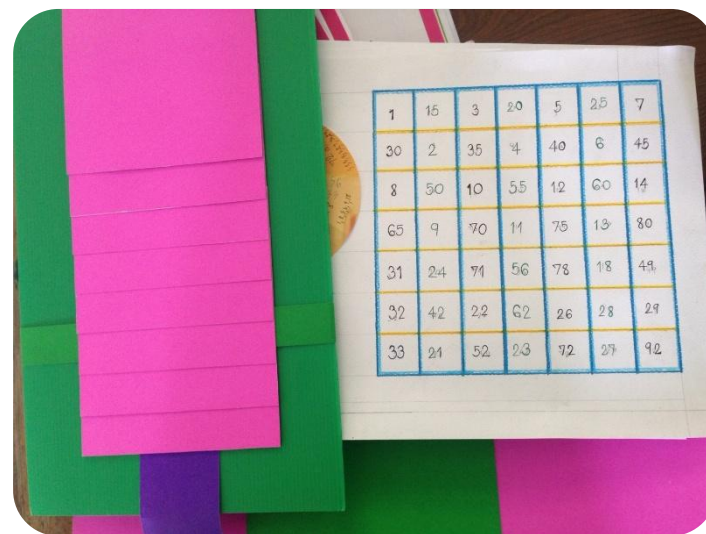
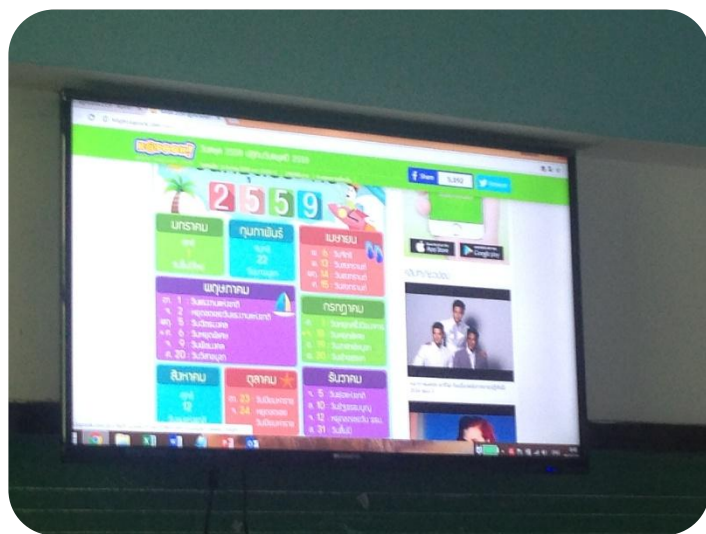
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- จัดกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการศึกษาและสำรวจติดตามพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

- มีการจัดทำสื่อการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้ที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน



๓. การพัฒนาทางวิชาการ

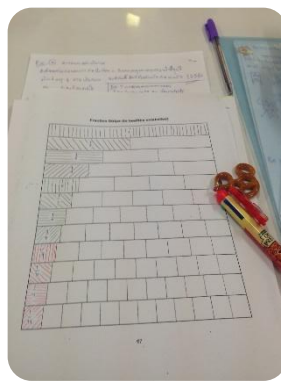
๓.๒ การพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้และในภูมิปัญญาท้องถิ่น

- สำรวจแหล่งเรียนรู้บริเวณชุมชนที่สถานศึกษาตั้งขึ้น ภูมิปัญญา เพื่อนำมาช่วยในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของผู้เรียนให้ สอดคล้องกับความต้องการและสภาพแวดล้อมของชุมชน

๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

- ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่องค์กรวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กร จัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนสร้าง เครือข่ายการทางวิชาการ ในรูปแบบช่องทางต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ใน ระหว่างองค์กร



๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- มีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
จากงานบริหารทั่วไป เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ

- ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่วิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บังเกิดผลสำเร็จและทันเวลาตามที่กำหนด ตลอดจนส่งเสริมพัฒนางานวิชาการให้ดียิ่งๆขึ้น เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในการเรียน

๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

- เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา ทุกกิจกรรม



๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน

- ศึกษาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน เพื่อนำไปใช้ในการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับท้องถิ่น สร้างค่านิยมที่ดีงาม ให้
นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของชุมชนที่ตนอาศัยอยู่

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน

- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน วัด และงานกิจกรรมของนักเรียน และชุมชนที่จัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

- นำแหล่งการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนมาไว้ให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ และอนุรักษ์ภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๔ การให้บริการชุมชน

- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีความเต็มใจที่จะให้บริการแก่ผู้ปกครองนักเรียนที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียนด้วยความเต็มใจ

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน

- ยอมรับความคิดเห็นของผู้ปกครองในเรื่องต่างๆที่ผู้ปกครองนำเสนอกับทางโรงเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพฤติกรรมของนักเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

ประเพณีครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙
(๑ กันยายน – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

ขอจบการนำเสนอ
ขอบคุณค่ะ