

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙

โครงการ

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์
ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง _____ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ฯ
เรียน _____ ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่าง
ถึง

บัดนี้ โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงาน
การดำเนินงานโครงการ เอกสารตามดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
()

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นางธัญรัศมี ตรีนพรัตน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวม
หลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี
ศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผล
การดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและ
ความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อ
เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
มหาภาพระจาดทองอุบลรัตน์

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ
วัน/เดือน/ปี

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลักษณ์

แบบรายงานการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559

โครงการ.....

งาน/กิจกรรม.....

งาน/กิจกรรมตามแผน

งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....สิ้นสุด.....

ผู้รับผิดชอบ.....สรุปรายงานเมื่อ.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป

เหมาะสมดี

ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก

ได้รับความร่วมมือพอควร

ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี

พอใช้

ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน

เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (แนบเอกสาร)

แบบประเมินผล

แบบสังเกต

ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก.....

.....

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับร้อยละ ๕๐ -๕๙

ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับร้อยละ ๖๐ -๖๙

ระดับ ๔ หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ระดับ ๕ หมายถึง ดีเยี่ยม ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ ๘๐

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					
ค่าเฉลี่ย					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒)

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.

๒.

๓.

สรุปค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่ได้รับบาท

ใช้ไปบาท

คงเหลือบาท

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(.....)

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ.....

