แบบแจ้งซ่อมอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....หมายเลขโทรศัพท์ .....

❑ ครูประจำชั้น ❑ ประถมศึกษาปีที่.....อาคารสี.....

❑ มัธยมศึกษาปีที่ .....อาคารสี.....

❑ ครูพิเศษ ห้อง.....อาคารสี.....

รายการที่ประสงค์ให้ซ่อม	รายละเอียด
ไฟฟ้า / โทรศัพท์ ❑ หลอดไฟ ❑ พัดลม ❑ เครื่องปรับอากาศ ❑ โทรศัพท์ ❑ เครื่องทำน้ำเย็น ❑ อื่นๆ (ระบุ) ..... **ประปา / สุขาภิบาล** ❑ ท่อประปา ❑ ก๊อกน้ำ ❑ หัวฉีดชำระ ❑ ระบบชักโครก ❑ ระบบน้ำทิ้ง ❑ ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล ❑ อื่นๆ (ระบุ) ..... **ไม้ / ปูน / เหล็ก / ผ้า** ❑ โต๊ะ ❑ เก้าอี้ ❑ ตู้ ❑ ประตู ❑ หน้าต่าง ❑ ลูกบิด/กลอน ❑ เพดาน/หลังคา ❑ พื้น/ผนัง/เสา ❑ ม่าน/มู่ลี่ ❑ อื่นๆ (ระบุ) ..... **ถนน / สนาม** (ระบุ) ..... **เครื่องจักร / เครื่องยนต์** (ระบุ)	● หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) .... ● อาคาร ..... หมายเลขห้อง..... บริเวณสถานที่ .... ลักษณะการชำรุด ....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ ..... หัวหน้าอาคาร

(.....) (.....)

...../...../..... ...../...../.....

ลงชื่อ ..... รองผู้อำนวยการ

(นางธัญรัศมิ์ ตรีนพรัตน์)

...../...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับ **ผู้ปฏิบัติงาน**

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

- เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ..... เวลา ..... น.
- งานแล้วเสร็จ วันที่ ..... เวลา ..... น.
- วัสดุที่ใช้ในการซ่อม
  - ❑ เบิกจากวัสดุสำรองที่มีอยู่ ดังนี้ .....
  - ❑ เบิกจากการจัดซื้อใหม่ ดังนี้ .....
- ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

ลงชื่อ ..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

...../...../.....