



## นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

\*\*\*\*\*

จากสถานการณ์ความต้องการการใช้พลังงานของประเทศ (โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้า) ที่เพิ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ อย่างต่อเนื่อง ประเทศไทยจึงมีการรณรงค์ให้มีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นวาระสำคัญของทุกภาคส่วนของสังคม จะต้องร่วมกันขับเคลื่อนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการจัดให้มีการใช้พลังงานน้ำและทรัพยากรอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ พร้อมทั้งลดการปล่อยของเสียทุกรูปแบบเข้าสู่สิ่งแวดล้อม

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทย ที่ทำหน้าที่หล่อหลอมให้เยาวชนเติบโตเป็นคนไทยที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรือง และมีความเจริญอย่างยั่งยืนทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กัน เพื่อให้โรงเรียนมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นอย่างทั่วถึงกับนักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน จึงเห็นควรให้มีการกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมขึ้น ดังนี้

1. จัดให้มีการดำเนินงาน เพื่อให้โรงเรียนมีการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานน้ำในแต่ละปี ลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
2. จัดให้มีการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้โรงเรียนลดการปล่อยของเสียสู่สิ่งแวดล้อม โดยลดปริมาณขยะในแต่ละปี ลงร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
3. จัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนทุกระดับชั้นของโรงเรียน มีสาระและรูปแบบที่บูรณาการสอดคล้องกับหลักการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

ทั้งนี้ นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมนี้ จะมีผลบังคับใช้กับทุกส่วนของโรงเรียน นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 โดยในเบื้องต้นจะมีการดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อการพัฒนาโรงเรียน ให้เป็นสถานศึกษาดีเด่นด้านพลังงานระดับ 5 ดาว ในอนาคตต่อไป

โดยคณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ขับเคลื่อนให้นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของรูปธรรมโรงเรียน ให้ได้รับการปฏิบัติและเกิดผลอย่างเป็น สำหรั้บุคลากรที่เหลือทั้งหมด มีหน้าที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมและร่วมมือดำเนินงาน เพื่อให้เป็นโรงเรียนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระดับ 5 ดาว ในที่สุด

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

## แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์ ปี ๒๕๕๘

### วิสัยทัศน์

บริหารแบบบูรณาการ ใช้พลังงานอย่างรู้ค่า พัฒนาสู่ความยั่งยืน ควบคุมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม พร้อมเชื่อมโยงเครือข่ายสู่ชุมชน

### พันธกิจ

๑. กำหนดนโยบาย แผน มาตรการ กฎ ระเบียบ และกำกับดูแล ควบคุม การดำเนินงานด้านพลังงานโดย ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
๒. การจัดการด้านการใช้พลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เหมาะสมกับบทบาท และสอดคล้องกับการอนุรักษ์และสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน
๓. พัฒนาการเรียนรู้ และเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในโรงเรียน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน
๔. เป็นศูนย์กลางและเครือข่ายในการประสานงานกับท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการร่วมมือด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

### ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ฝึกระวังการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน หรืออุปกรณ์ที่มีระบบประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง
๒. สร้างพฤติกรรมนักเรียนและบุคลากรทุกระดับให้มีจิตสำนึกการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน
๓. จัดทำสื่อเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน

### ความเป็นมา

จังหวัดสมุทรปราการมีเนื้อที่ ๑,๐๐๔ ตารางกิโลเมตร อาณาเขตทิศเหนือติดต่อกับกรุงเทพมหานคร และจังหวัดฉะเชิงเทรา, ทิศตะวันออกติดต่อกับจังหวัดฉะเชิงเทรา, ทิศใต้จดอ่าวไทย, ทิศตะวันตกติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มทั้งหมด มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านทางซีกตะวันตกของจังหวัด จากทิศเหนือไปทิศใต้ลงสู่อ่าวไทย มีชายฝั่งทะเลยาว ๔๗.๕ กม. ในปัจจุบันจังหวัดสมุทรปราการเป็นแหล่งชุมชน แหล่งอุตสาหกรรม และกิจกรรมอื่นอีกหลายประเภทพลังงานที่ใช้ยังไม่ว่าจะเป็น น้ำ ไฟฟ้า เป็นสิ่งต้องตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทางกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จึงจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานนี้ขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการประหยัดพลังงานอย่างลงลึกและต่อเนื่อง โดยเน้นการปฏิบัติจริงที่นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาขั้นตอน กระบวนการประหยัดพลังงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงรูปธรรม
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนเกิดความตระหนัก และมีจิตสำนึก ในการใช้พลังงานอย่างประหยัด และรู้คุณค่า
๓. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และประหยัดพลังงานของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน
๔. เพื่อให้มีการจัดทำสื่อ เผยแพร่ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้ และวิธีการประหยัดพลังงานสู่ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## เป้าหมาย

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว จะสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ ได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ก๊าซเรือนกระจกและช่วยบรรเทาสภาวะโลกร้อน

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนร่วมกันสร้างขั้นตอน กระบวนการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิงและพลังงานอื่นๆ อย่างมีคุณค่า ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์จ้างเหมาบริการอย่างเป็นทางการเป็นระบบเพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ รณรงค์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลร่วมกัน
๓. เสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายโดยการบูรณาการกิจกรรมต่างๆ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการลดปริมาณ การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง และพลังงานอื่นๆ
๔. กิจกรรมการประหยัดพลังงานเพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๕. จัดให้มีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติการประหยัดพลังงานเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

## แนวทางการดำเนินงาน

### ๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ

๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- ๑) มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- ๒) มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓) มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำ

๑.๒ ให้นำมาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานของโรงเรียนมาใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการประหยัดพลังงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

## ๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน

โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางต่างๆ
- ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ นำบทเพลงรณรงค์การประหยัดพลังงานมาใช้ในการสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ๒.๕ ดำเนินการอื่นใด ตามที่ประธานคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนมอบหมาย

## ๓. การจัดกิจกรรมการประหยัดพลังงานเพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน และปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการปลูกป่าและอนุรักษ์ธรรมชาติ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมการปลูกป่าต้นน้ำหรือป่าชายเลน เพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์ให้แก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ รณรงค์สร้างเสริมจิตสำนึกการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน
- ๓.๓ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมปลูกป่าต้นน้ำหรือป่าชายเลนในปีที่ผ่านมา
- ๓.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนมอบหมาย

ตารางโครงการตาม แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน  
โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุบลัมภ์ ปี ๒๕๕๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	โครงการประหยัดไฟฟ้า	๕,๕๐๐	นางสาวนันทวดี ขำมี	
๒.	โครงการประหยัดน้ำ	๑๒,๐๐๐	นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข	
๓.	โครงการซ่อมบำรุงระบบน้ำประปา	๔,๐๐๐	นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข	
๔.	กิจกรรมธนาคารขยะเพื่อสิ่งแวดล้อม	๑๖,๐๐๐	นางประนอม รัตนะรัต	
๕.	โครงการถังดักไขมันอย่างง่าย	๗,๐๐๐	นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข	
๖.	เท็ดไทร์าชินี ทำดีเพื่อแผ่นดิน ถวายองค์กษัตริย์	๒๐,๐๐๐	นางสาวณัฐธินิชา โยธาทักดี	
๗.	กิจกรรมน้ำหมักชีวภาพ	๓,๕๐๐	นางประนอม รัตนะรัต	
๘.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายเยาวชนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๑๕,๐๐๐	นางสาวณัฐธินิชา โยธาทักดี	

## มาตรการประหยัดพลังงานโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

๑	<p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</b></p> <p><b>๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</b></p> <p>๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส</p> <p>๒) เปิดในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.</p> <p>๓) สำนักงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการการเปิดเครื่องปรับอากาศต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๐ คน สำหรับกรณีที่อยู่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๑๐ คน ให้ใช้พัดลมแทน</p> <p>๔) ปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง</p> <p>๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๖) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้ามวางสัมภาระสิ่งของไว้ในห้องควบคุมเครื่องปรับอากาศ</li> <li>- เปิด - ปิดประตู เข้า - ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ระมัดระวังไม่ให้ประตูเปิดค้างไว้</li> <li>- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</li> <li>- หลีกเลี่ยงแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น กระจกตันไม้ เป็นต้น</li> </ul> <p>๗) การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๗.๑ กรณีเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หน้ากาก เครื่องปรับอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง หรือ ๖ ครั้ง/ปี</li> <li>๒) ให้ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</li> <li>๓) ให้มีการตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางลม เข้า - ออก ของชุดระบายความร้อนที่อยู่นอกอาคาร</li> <li>๔) ให้มีการควบคุมดูแลการติดตั้งชุดระบายความร้อนโดยกำหนดให้มีการติดตั้งห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร</li> </ul>	
	<p><b>๑.๒ การใช้ไฟฟ้า/แสงสว่าง</b></p> <p>๑) เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น หลอดตะเกียบ บัลลัสต์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ที่สามารถเปิด - ปิดได้ตามความจำเป็นการใช้งาน</p> <p>๒) ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าที่เปิดระหว่างช่องทางเดิน ช่องบันได และห้องน้ำในหน่วยงานควรเปิดเฉพาะจุดที่เห็นว่ามีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือพิจารณาเปิดในส่วนที่จำเป็นและปิด ในห้องทำงานระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๑.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.) ยกเว้น เฉพาะกรณีที่มีงานเร่งด่วนเท่านั้นให้เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องใช้งานและให้ปิดสวิตซ์ไฟทุกครั้งหากไม่ใช้งาน และ ปิดไฟทุกดวงที่ไม่จำเป็นหรือไม่มีคนอยู่</p> <p>๓) ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น หรือใช้แสงสว่างภายนอก โดยการเปิดม่าน (แล้วแต่กรณี)</p> <p>๔) ใช้สวิตซ์กระตุกในการควบคุมการเปิด - ปิด หลอดไฟโดยปิดหลอดไฟที่ไม่ใช้งานหรือไม่นั่งอยู่ที่โต๊ะทำงาน</p>	

	<p>๕) กำหนดให้ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน</p> <p>๖) ติดสติ๊กเกอร์บริเวณสวิตช์เปิด – ปิดว่าควรเปิด – ปิดเวลาใดหรือไฟดวงไหนให้เปิดตลอดเวลา</p> <p>๗) รณรงค์ให้มีการใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์และหลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์กรณีขึ้น – ลงชั้นเดียว รวมทั้งก่อนปิดประตูลิฟท์ให้ดูเพื่อนร่วมทาง เพื่อช่วยประหยัดไฟฟ้า</p>	
	<p><b>๑.๓ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</b></p> <p>๑) ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๐ นาทีโดยตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ</p> <p>๒) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๓๐ นาที และปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงานและถอดปลั๊ก</p> <p>๓) การตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ</p> <p>๔) ควรสั่งให้ระบบประหยัดพลังงานอัตโนมัติที่มากับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทำงานเพราะจะช่วยประหยัดไฟฟ้า</p> <p>๕) ใช้การแชร์เครื่องพิมพ์ (Printer Server)</p> <p>๖) ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์</p> <p>๗) ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๘) ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอยู่เสมอ</p> <p>๙) ควรตรวจทานข้อความบนจอภาพโดยใช้คำสั่ง Print Preview ก่อนทุกครั้ง</p> <p>๑๐) การพิมพ์เอกสารสำหรับใช้อย่างไม่เป็นทางการ ควรใช้กระดาษ ในการพิมพ์งานทั้งสองหน้า หรือใช้กระดาษ Reused</p>	
	<p><b>๑.๔ การใช้โทรทัศน์</b></p> <p>๑) ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู</p> <p>๒) ไม่ควรปรับจอภาพให้สว่างเกินความจำเป็น เพราะหลอดภาพจะมีอายุงานสั้นและสิ้นเปลืองไฟฟ้า</p> <p>๓) ไม่ควรปิดโทรทัศน์ด้วยรีโมทคอนโทรล เพราะเปลืองไฟให้ปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่อง</p>	
	<p><b>๑.๕ การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>๑) กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่าย เอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power) ควรตั้งเวลา หน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงานทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ – ๒ นาที ก่อนเข้าสู่ สภาวะการทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งหน่วงเวลาสั้นไปเมื่อมีการใช้เครื่องอีก จะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย</p> <p>๒) ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น</p>	
	<p><b>๑.๖ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ</b></p> <p>๑) ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีสัญลักษณ์เบอร์ 5 และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง</p> <p>๒) ตั้งตู้เย็นห่างจากผนังอย่างน้อย 15 ซม. ไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น และไม่เปิดปิดตู้เย็นบ่อยๆ</p> <p>๓) ถอดปลั๊กกระติกน้ำร้อนเมื่อเดือดแล้วและเวลา 11.30-12.30 น. และเลิกพฤติกรรมการเล่น</p>	

	<p>แช่ทิ้งไว้ตลอดวัน</p> <p>๔) ปิดหน้าจคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๕) ใช้เครื่องทำน้ำอุ่นเฉพาะเวลาอากาศเย็น</p> <p>๖) เลือกหม้อหุงข้าวที่พอดีกับจำนวนคน และถอดปลั๊กออกทันทีที่หุงเสร็จ</p> <p>๗) รีดผ้าครั้งละมากๆ และไม่พรมน้ำให้เปียกชุ่มจนเกินไป</p>	
๒	<p><b>มาตรการด้านการประหยัดน้ำมันและเชื้อเพลิง</b></p> <p>๑) ตรวจสอบเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอได้แก่ บำรุงรักษาตรวจซ่อมเครื่องยนต์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเชื้อเพลิงและใส่กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ และตรวจเช็คคลมยาง รวมทั้งสภาพรถยนต์โดยทั่วไป</p> <p>๒) จัดทำระเบียบคู่มือการใช้รถยนต์ และทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์แต่ละคันทุกเดือน รวมทั้งการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p>๓) จัดระเบียบการใช้รถยนต์ในการจัดส่งเอกสารให้แนบรายละเอียดสถานที่/บุคคลที่จะจัดส่งเอกสาร พร้อมใบขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้ง</p> <p>๔) หากเป็นเอกสารเร่งด่วนให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และลดการเดินทางในการสื่อสารโดยให้ใช้โทรศัพท์หรือบริการไปรษณีย์แทนกรณีต้องใช้รถยนต์ราชการให้ใช้รถยนต์ขนาดเล็กหรือใช้จักรยานยนต์</p> <p>๕) จัดระเบียบและกำหนดเส้นทางการใช้รถยนต์ในการไปปฏิบัติงาน นอกสถานที่โดยให้มีการวางแผนก่อนการเดินทางในเส้นทางเดียวกัน หรือเส้นทางผ่านให้เดินทางไปรถคันเดียวกันเพื่อลดเที่ยวการเดินทาง</p> <p>๖) ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p>๗) ใช้ความเร็วสูงสุดที่กฎหมายกำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทางธรรมดา 90 กม./ชม.</li> <li>- ทางด่วน 110 กม./ชม.</li> <li>- มอเตอร์เวย์ 120 กม./ชม.</li> </ul>	
๓	<p><b>มาตรการประหยัดน้ำ</b></p> <p>๑) ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบและรีบแก้ไขเมื่อพบการรั่วซึมให้รีบแจ้งงานกายภาพและสิ่งแวดล้อมทันที</p> <p>๒) ใช้หัวก๊อกน้ำที่มีอุปกรณ์ควบคุมอัตราการไหลของน้ำ (ให้เปลี่ยนเมื่อมีการชำรุด)</p> <p>๓) ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน / เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร</p> <p>๔) ใช้แก้วน้ำหรือภาชนะรองน้ำ ขณะล้างหน้า ล้างมือ ไม่ควรปล่อยให้ไหลตลอดเวลา ขณะล้างหน้าหรือล้างมือหรือล้างจาน</p> <p>๕) ล้างรดด้วยฟองน้ำและรองน้ำใส่ถังแทนการใช้สายยางฉีดน้ำโดยตรง</p> <p>๖) ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง และเปิด-ปิดให้เป็น</p>	



	<p>เวลา</p> <p>๗) ทำการจดบันทึกปริมาณการใช้น้ำจากมิเตอร์วัดน้ำทุกวัน เพื่อสังเกตความผิดปกติ</p> <p>๘) นำขวดพลาสติกเติมน้ำให้เต็ม นำไปใส่ในถังพักน้ำของชักโครก เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ</p>	
--	--	--

#### ๔. การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๔.๑ ให้ทุกฝ่ายร่วมกันควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๒) การพิจารณา หาแนวทางปรับปรุง แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุบลรัตน์

๔.๒ ให้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ตามสายชั้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ส่วนกลาง

๒) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะทุกเดือนและสิ้นสุดแต่ละไตรมาสต่อคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

๓) ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนมอบหมาย